

Graduated!

Now What?



De gids voor het succesvol starten van je professionele loopbaan!



DEEL 2

Young Graduates

CV klaar?

In het eerste deel van 'Graduated! Now what!' hadden we het uitgebreid over het opmaken van een CV en de verplichtingen voordat je professionele carrière kan beginnen. Heb je al deze taken met succes afgerond? Top! Je eerste carrièrestap komt steeds dichterbij! De volgende stap in je professionele carrière kan beginnen: het solliciteren!

50'

is de gemiddelde duur van een fysiek sollicitatiegesprek. Online ligt dit iets lager.

5-7

dagen gemiddeld tussen het sollicitatiegesprek en respons op de sollicitatie



Heb je nog nooit een **sollicitatiegesprek** gehad? Zie je jezelf niet als de meest sociale persoon? Dit zijn allemaal redenen waarom zo'n eerste sollicitatiegesprek toch even beangstigend kan zijn. Maar geen paniek, dit is volkomen normaal. Weet eerst en vooral dat bijna iedereen dit ervaart. Zelfs ervaren kandidaten in het vak durven wel eens stress te hebben voor een sollicitatie. Stress hebben is dan ook geen probleem; de vraag is hoe je ermee omgaat. Een goede voorbereiding is essentieel. In deze gids leggen we uit hoe je dat doet!

Waar wil ik werken?

De eerste vraag die je jezelf absoluut moet stellen is: Waar wil ik werken? Zowel op geografisch vlak als wat betreft de grootte van het bedrijf, is het belangrijk te weten waar jij je comfortabel voelt.



Het meest logische is om op zoek te gaan naar een job **dicht bij huis**. Een belangrijke overweging hierbij is dat dit het aantal beschikbare vacatures aanzienlijk kan verminderen. Zorg ervoor dat je zoekgebied groot genoeg is, zodat je je droombaan niet per ongeluk misloopt! Aan de andere kant moet je ook rekening houden met het feit dat een grote **afstand tussen werk en huis** je vrije tijd 's ochtends en 's avonds kan beperken. Dit kan een grote demotiverende factor zijn, zelfs als je de baan erg leuk vindt. Probeer een goed evenwicht te vinden tussen wat je wilt doen en wat praktisch haalbaar is. Hieronder zie je een vergelijking van de gebruikelijke gang van zaken tussen een klein en groot bedrijf. Houd er rekening mee dat dit algemene trends zijn en dat de realiteit hiervan kan afwijken.

Klein bedrijf

- Variatie in taken
- Taken buiten normaal jobpakket
- Minder doorgroeimogelijkheden
- Meer verantwoordelijkheden

Groot bedrijf

- Duidelijke job omschrijving
- Afgebakend takenpakket
- Meer doorgroeimogelijkheden

Waar moet ik zoeken?

1. Je netwerk

Je netwerk kan enorm belangrijk zijn om verschillende redenen in je zoektocht naar een baan. Ten eerste kan een netwerk je helpen om **informatie te krijgen** over potentiële werkgevers en openstaande vacatures. Bovendien kunnen deze contacten vaak toegang hebben tot vacatures die **nog niet openbaar zijn gemaakt**, waardoor je een voorsprong hebt op andere sollicitanten. Denk hierbij zowel aan je offline netwerk als aan je netwerk dat je al hebt opgebouwd op **LinkedIn**.

2. Job boards

Job boards zijn platformen waar werkgevers vacatures plaatsen en werkzoekenden kunnen zoeken naar passende vacatures. Deze job boards bieden een eenvoudige en toegankelijke manier om te zoeken naar beschikbare functies. Daarnaast geeft dit ook een beter inzicht het takenpakket en de job inhoud. Een van de belangrijkste voordelen van het gebruik van job boards is de mogelijkheid om **gericht te zoeken** naar jobs die aansluiten bij jouw opleiding, vaardigheden en interesses.

Enkele voorbeelden: Indeed, Stepstone, VDAB, Jobat, ...

Naast deze twee methodes kan je ook zelf **via LinkedIn** opzoek gaan naar een job. Check daarnaast zeker ook de site van Jobat of VDAB voor **jobbeurzen** in jouw werkveld. Op dit soort events liggen veel opportuniteiten!

Wat voor een profiel ben ik?

Voordat je gaat solliciteren, is het belangrijk om te weten hoe je jezelf op de markt wilt zetten. Hoewel iedereen denkt zijn eigen professionele profiel goed te kennen, kan het omzetten daarvan in de juiste woorden een uitdaging zijn. Het is cruciaal om **snel en beknopt te kunnen reageren** op vragen over jezelf tijdens een sollicitatiegesprek. Hieronder vind je enkele van de meest gestelde persoonlijkheidsvragen die je kunt verwachten.

1. **Wat maakt je uniek?**
2. **Wat onderscheidt je van andere sollicitanten?**
3. **Wat zijn je sterke punten?**
4. **Wat zijn je aandachtspunten?**
5. **Waar zie jij jezelf binnen 5 jaar?**
6. **Wat verwacht je zelf van je eerste job?**
7. **Hoe flexibel wil je werken?**
8. **Ben je bereid om vaak te reizen of lange afstanden af te leggen?**
9. **Kun je me meer vertellen over een project of initiatief dat je persoonlijk hebt opgezet?**
10. **Kun je een voorbeeld delen van een conflict dat moest worden aangepakt?**

Bereid zeker ook een **elevator pitch** voor om jezelf kort te kunnen voorstellen in 1 minuut. De eerste 2 vragen kunnen daarbij helpen. Minstens even belangrijk als je sterke punten zijn je 'zwakke' punten. Wees hier transparant over en benoem deze als **verbeterpunten** waar nog groeimogelijkheden liggen. Weet dat dit basisvragen zijn en dat elk individueel gesprek van elkaar kan verschillen. Bereid je ook voor op andere persoonlijke vragen.



Algemene voorbereiding

Eens je ingaat op een bepaalde vacature en je op sollicitatiegesprek mag gaan, moet je ook voorbereidingen treffen. Informeer jezelf over het bedrijf: ga grondig te werk. **Bekijk hun sociale media, website, nieuwsbrieven, blogs** van het bedrijf. Weet je de **naam van de persoon** met wie je het sollicitatiegesprek zal voeren? Verdiep je dan ook even in zijn of haar profiel op LinkedIn. Schets een algemeen beeld van de persoon en probeer aanrakingspunten te vinden. Je kunt de persoon in kwestie ook direct een berichtje sturen met een connectieverzoek. Een mogelijk bericht kan als volgt gaan:



Lees, lees en herlees de functieomschrijving opnieuw om de taken van de functie goed te begrijpen. Dit helpt je niet alleen om je geheugen op te frissen, maar stelt je ook in staat om tijdens het sollicitatiegesprek specifieke voorbeelden te geven die aansluiten bij de vereisten van de functie. Zo kun je laten zien dat je goed voorbereid en gemotiveerd bent. Door niet te kunnen inspelen op wat het bedrijf zoekt kan je snel door de mand vallen.



Algemene vragen

Naast persoonlijke vragen zul je tijdens een sollicitatiegesprek hoogstwaarschijnlijk ook vragen over het bedrijf moeten kunnen beantwoorden. Daarom is bovenstaande voorbereiding zo belangrijk. Hieronder vind je enkele typische vragen die een bedrijf kan stellen.

1. **Wat weet al allemaal je over ons bedrijf?**
2. **Wat weet je over onze producten/diensten?**
3. **Wat denk je dat ons bedrijf uniek maakt ten opzichte van onze concurrenten?**
4. **Waarom wil je voor ons bedrijf werken?**
5. **Heb je zelf nog vragen voor ons?**

Ga grondig op zoek naar uitgebreide antwoorden en **beperk je niet tot het onderzoek van de website**. Denk daarnaast ook zeker na over waarom jij dé persoon bent voor de functie. Wees ook zeker eerlijk en transparant over wat je wel en niet aanspreekt in de vacature.



zelf vragen stellen

"Bereid zelf vragen voor. Op deze manier toon je **interesse en betrokkenheid** bij het bedrijf. Laat hiermee zien dat je hebt nagedacht over de functie en je toekomst in het bedrijf. Enkele goede vragen kunnen zijn:

1. Hoe ziet een werkdag eruit?
2. Wat zijn de uitdagingen waarmee het team momenteel te maken heeft?
3. Hoe ziet het team eruit waarin ik terecht ga komen?
4. Welke mogelijkheden voor ontwikkeling en training biedt het bedrijf?
5. Hoe wordt de bedrijfscultuur omschreven?
6. Zijn er doorgroeimogelijkheden binnen het bedrijf?
7. Wat zijn de stappen in het sollicitatieproces?

Past de job écht bij mij

Laat je niet overtuigen door glatte verkooppraatjes tijdens een sollicitatiegesprek en neem sowieso **een weloverwogen beslissing** voordat je ingaat op een bepaalde jobaanbieding. Net zoals bij je studies is je eerste baan een grote beslissing. Dit zal gedeeltelijk de rest van je carrière vormgeven. Denk na het sollicitatiegesprek rustig na, overweeg je **langetermijndoelen**, weeg de voordelen af tegen de nadelen en vraag advies aan derden (zoals ouders, vrienden uit het vak, ...).

Weet dat naast de jobomschrijving ook **het bedrijf en de bijbehorende bedrijfscultuur** bij jou moet passen. Een baan die wel goed bij je past, maar een cultuur heeft waarin je je niet op je gemak voelt, zal niet werken. Ben je overtuigd? Twijfel dan niet en durf de stap te zetten!

Een afwijzing

Je was enthousiast over de baan, maar ze hebben gekozen voor een ander kandidaat? Dat is teleurstellend, maar geen reden tot wanhoop! Het feit dat een job geen 100% match met je is, kan zeker gebeuren en is geen reden tot paniek. Dit overkomt elke sollicitant wel eens. Probeer vooral iets bij te leren uit het sollicitatiegesprek en neem dat mee naar het volgende

Ook niet op gesprek worden uitgenodigd kan zeer vervelend zijn. Niets zo irritant als een algemeen afwijzingsmailtje! Het beste wat je in deze situatie kunt doen, is **feedback vragen aan het bedrijf** en vooruit kijken naar de volgende sollicitatie. In de huidige arbeidsmarkt zijn genoeg carrièremogelijkheden beschikbaar; de jouwe zal er zeker bij zitten.

Contractvoorstel

Bravo, ze hebben voor jou gekozen! Vervolgens krijg je een contractvoorstel.

Let zeker op volgende aspecten:

Functiebeschrijving

Zorg ervoor dat de functiebeschrijving in het contract overeenkomt met wat tijdens het sollicitatieproces is besproken

Contractduur en opzegtermijn

Bekijk de duur van het contract en de opzegtermijn zorgvuldig, zodat je weet waar je aan toe bent en hoe lang je aan het bedrijf verbonden bent.

Loonpakket

Bestaat uit een brutomaandloon en andere extralegale voordelen (maltijdcheques, verzekeringen, bonussysteem...)

Raadpleeg een professional

Twijfel je bij het lezen van bepaalde clausules? Laat het contract juridisch doornemen!

Werkuren en flexibiliteit

Controleer de werktijden en flexibiliteit die wordt geboden, zoals thuiswerkmogelijkheden of flexibele uren of aantal verlofdagen

Durf nee zeggen

Als het contract niet aan je behoeften voldoet of als je twijfels hebt over de samenwerking, wees dan niet bang om het contract af te wijzen.

**“Whether you think you can, or you think you can't
-you're right”**

Henry Ford

Je staat aan het begin van je professionele reis, en het pad naar je dromen ligt voor je open. Jouw succes hangt volledig af van jouw inzet en vastberadenheid. Het zal niet altijd gemakkelijk zijn, maar met elke uitdaging kom je dichterbij je doelen. Zoals het gezegde gaat: "Of je nu denkt dat je het kunt, of denkt dat je het niet kunt – je hebt gelijk." Dus als je echt wilt slagen, zet dan de eerste stap en wees niet bang voor de ups en downs die je onderweg tegenkomt. Met jouw doorzettingsvermogen en vastberadenheid kun je uiteindelijk alles bereiken wat je voor ogen hebt.

Het Str8forwardeffect

We nodigen je uit om rechtstreeks contact met ons op te nemen of een kijkje te nemen op onze website, [Str8forward.be](https://str8forward.be). Met onze uitgebreide ervaring in de sector hebben we herhaaldelijk bewezen succesvol te zijn in het matchen van de juiste HR-, sales- of marketingprofielen met bedrijven. Als je een vacature ziet die bij je past, aarzel dan niet om ons te contacteren!

